

DECRETO POR EL QUE SE CREA UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO TELÉGRAFOS NACIONALES.

PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE AGOSTO DE 1986.

(ENTRA EN VIGOR A PARTIR DEL 21 DE AGOSTO DE 1986)

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

MIGUEL DE LA MADRID H., PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 89 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1o, 3o, 28 31, 32, BIS, 36, 37 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; 1o, 2o, 9o, 14, 15, 18, 58, 59, 60 Y 62 DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES; 11 Y 386 DE LA LEY DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN Y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- QUE EL TELÉGRAFO ES UNA ACTIVIDAD ESTRATÉGICA QUE SE ENCUENTRA RESERVADA EN FORMA EXCLUSIVA AL ESTADO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 25 Y 28 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

SEGUNDO.- QUE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL SEÑALA COMO LA AUTORIDAD COMPETENTE EN RELACIÓN AL SERVICIO DE TELÉGRAFOS A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

TERCERO.- QUE LA LEY DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DISPONE, EN SU ARTÍCULO 11, QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TELÉGRAFOS, QUEDA RESERVADA EXCLUSIVAMENTE AL GOBIERNO FEDERAL O AL ORGANISMO DESCENTRALIZADO QUE SE ESTABLEZCA PARA DICHO FIN.

CUARTO.- QUE LOS PRONÓSTICOS DEL EJECUTIVO FEDERAL, EXPUESTOS A TRAVÉS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, INDUCEN A MODERNIZAR LAS PRÁCTICAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS, EN BUSCA DE UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, ENTRE ELLOS EL DE TELÉGRAFOS, PARA QUE EL MISMO BENEFICIE AL MÁXIMO A LOS USUARIOS.

QUINTO.- QUE PARA LOGRAR EL BENEFICIO MENCIONADO ES IMPRESCINDIBLE MODERNIZAR LOS SISTEMAS DE OPERACIÓN Y

ADMINISTRACIÓN QUE ACTUALMENTE RIGEN, LO QUE IMPLICA UNA NUEVA ESTRUCTURA QUE CAMBIE Y MEJORE LA TRAYECTORIA DEL SERVICIO DE TELÉGRAFOS QUE SE HA VENIDO PROPORCIONADO.

SEXTO.- QUE LA DESCENTRALIZACIÓN ES UNA FORMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO, PREVISTA EN LA CARTA FUNDAMENTAL Y EN LAS LEYES DE LA MATERIA, QUE LE PERMITE DESARROLLAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

SÉPTIMO.- QUE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉGRAFOS, EXCLUSIVO DEL ESTADO, Y DE OTROS SERVICIOS DIVERSOS, CONVIENE CREAR UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, AL QUE SE ENCOMIENDE LA PRESTACIÓN, ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS CITADOS SERVICIOS Y SE DEN FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE, CON AUTONOMÍA DE GESTIÓN, PUEDA APLICAR SISTEMAS QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DE DICHA PRESTACIÓN, HE TENIDO A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE

DECRETO POR EL QUE SE CREA UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO TELÉGRAFOS NACIONALES.

DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y PATRIMONIO

ARTÍCULO 1o.- SE CREA UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, DENOMINADO TELÉGRAFOS NACIONALES (TELENALES), CUYO OBJETO PRINCIPAL ES LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TELÉGRAFOS.

ARTÍCULO 2o.- EL DOMICILIO DEL ORGANISMO ES LA CIUDAD DE MÉXICO, PERO PODRÁ ESTABLECER OFICINAS EN OTROS LUGARES DE LA REPUBLICA MEXICANA.

ARTÍCULO 3o.- SON FUNCIONES DEL ORGANISMO LAS SIGUIENTES:

I.- PRESTAR EL SERVICIO PUBLICO DE TELÉGRAFOS.

II.- PROGRAMAR, AJUSTÁNDOSE A LOS PROGRAMAS SECTORIALES RESPECTIVOS, ORGANIZAR, OPERAR Y CONTROLAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉGRAFOS Y DIVERSOS A SU CARGO, QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS LEYES Y CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES, ASÍ COMO EN EL PRESENTE DECRETO.

III.- REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA PROPONER A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO POR

CONDUCTO DE LA COORDINADORA DE SECTOR, LOS MONTOS DE LOS DERECHOS, APLICABLES A LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA.

IV.- CONSTRUIR, CONSERVAR Y MEJORAR LAS LÍNEAS FÍSICAS Y LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICAS A SU CARGO.

V.- PROPONER A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA HOMOLOGACIÓN CON ESTOS Y OTROS SERVICIOS, LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN LOS EQUIPOS, APARATOS E INSTALACIONES NECESARIAS PARA LA OPERACIÓN, MODERNIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE LOS SERVICIOS TELEGRÁFICOS.

VI.- CONSERVAR Y MANTENER EL SISTEMA TELEGRÁFICO AUTOMÁTICO Y PLANIFICAR SU MEJORAMIENTO Y DESARROLLO.

VII.- CONSTRUIR, OPERAR Y ADMINISTRAR LAS LÍNEAS E INSTALACIONES DE OFICINAS TELEFÓNICAS Y RADIOFÓNICAS INCORPORADAS A LA RED NACIONAL QUE SE ESTABLEZCAN EN COOPERACIÓN, CON AUTORIDADES, CON PARTICULARES, POR PROPIA INICIATIVA, Y VIGILAR SU CONSERVACIÓN EN LOS TÉRMINOS QUE FIJEN LOS CONVENIOS RESPECTIVOS.

VIII.- ESTABLECER Y OPERAR NUEVOS SERVICIOS TELEGRÁFICOS.

IX.- PROPONER LA NORMATIVIDAD QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS INTERNACIONALES EN MATERIA TELEGRÁFICA.

X.- ADMINISTRAR LOS INGRESOS GENERADOS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA, HASTA POR EL MONTO QUE SE SEÑALE EN EL SUPUESTO DE EGRESOS QUE LE SEA AUTORIZADO.

XI.- DEFINIR LAS ÁREAS TELEGRÁFICAS DE LA REPUBLICA MEXICANA.

XII.- EN GENERAL, REALIZAR Y CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 4o.- EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO SE INTEGRARA CON:

I.- LOS RECURSOS FINANCIEROS Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE EL GOBIERNO FEDERAL LE APORTE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

II.- LOS DERECHOS QUE CONFORME A LA LEY DE LA MATERIA SE DESTINEN AL ORGANISMO.

III.- LOS BIENES QUE ADQUIERA POR CUALQUIER TÍTULOS.

IV.- EN GENERAL, LOS FRUTOS DE CUALQUIER CLASE QUE OBTENGA DE SUS BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LAS APORTACIONES O DONATIVOS QUE POR CUALQUIER OTRO CONCEPTO RECIBA.

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 5o.- LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO CORRESPONDERÁ:

I.- LA JUNTA DIRECTIVA.

II.- EL DIRECTOR GENERAL.

ARTÍCULO 6o.- LA JUNTA DIRECTIVA ESTARÁ INTEGRADA POR EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, QUIEN LA PRESIDIRÁ, POR LOS SECRETARIOS DE RELACIONES EXTERIORES, HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO Y POR EL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

POR CADA MIEMBRO PROPIETARIO HABRÁ UN SUPLENTE QUIEN SERÁ DESIGNADO POR EL TITULAR Y CONTARÁ CON LAS MISMAS FACULTADES QUE LOS PROPIETARIOS, EN CASO DE AUSENCIA DE ESTOS. EL SUPLENTE DEL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO SERÁ DESIGNADO POR EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

ARTÍCULO 7o.- LA JUNTA DIRECTIVA, ES LA AUTORIDAD SUPREMA DEL ORGANISMO, PODRÁ ACORDAR, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS Y PRIORIDADES QUE ESTABLEZCA EL EJECUTIVO FEDERAL, LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS OPERACIONES INHERENTES AL OBJETO DEL ORGANISMO CON SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y DELEGAR DISCRECIONALMENTE EN EL DIRECTOR GENERAL SUS FACULTADES, SALVO LAS QUE SEAN INDELEGABLES LEGALMENTE O CONFORME A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO SIGUIENTE:

ARTÍCULO 8o.- SON FACULTADES INDELEGABLES DE LA JUNTA DIRECTIVA:

I.- ESTABLECER, EN CONGRUENCIA CON EL PROGRAMA SECTORIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CORRESPONDIENTE, LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ORGANISMO, ASÍ COMO DEFINIR LAS PROPIEDADES

RELATIVAS A CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN, PRODUCTIVIDAD, FINANZAS, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICOS Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.

II.- APROBAR PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS DEL ORGANISMO ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES, SUJETÁNDOSE A LA COORDINACIÓN SECTORIAL DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ASÍ COMO A LA LEY DE PLANTACIÓN, EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y, EN SU CASO, LAS ASIGNACIONES DE GASTO Y FINANCIAMIENTO AUTORIZADAS. PARA TAL APROBACIÓN, DEBERÁN OBSERVARSE LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE EN MATERIA DE GASTO ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO Y LOS QUE PARA PROGRAMAS FINANCIEROS ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

III.- APROBAR LA CONCERTACIÓN DE LOS PRESTAMOS PARA EL FINANCIAMIENTO DEL ORGANISMO A TRAVÉS DE CRÉDITOS INTERNOS Y DEL EXTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE DISPONEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS. EN LOS CASOS DE CRÉDITOS EXTERNOS, LOS EFECTOS DE LA APROBACIÓN QUEDARÁN CONDICIONADOS A LA AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS MISMOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

IV.- APROBAR ANUALMENTE PREVIO INFORME DEL COMISARIO PÚBLICO Y DICTAMEN DEL AUDITOR EXTERNO, LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO Y AUTORIZAR SU PUBLICACIÓN.

V. - APROBAR EL ESTATUTO ORGÁNICO Y SUS MODIFICACIONES.

VI.- AUTORIZAR LA CREACIÓN DE COMITÉS TÉCNICOS DE APOYO ENTRE LOS CUALES SE INCLUYAN LOS COMITÉS MIXTOS DE PRODUCTIVIDAD.

VII.- NOMBRAR Y REMOVER A PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL, A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO QUE OCUPEN CARGOS CON LAS DOS JERARQUÍAS ADMINISTRATIVAS INFERIORES A LAS DE AQUEL EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALE EL ESTATUTO ORGÁNICO.

VIII.- NOMBRAR Y REMOVER A PROPUESTA DE SU PRESIDENTE, AL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA, ASÍ COMO DESIGNAR O REMOVER A PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL AL PROSECRETARIO, QUIEN FUNGIRÁ COMO SUPLENTE DE AQUEL.

IX.- PROPONER CONFORME A LA LEY, LA CONSTITUCIÓN DE RESERVAS Y APLICACIÓN DE EXCEDENTES ECONÓMICOS.

X.- ESTABLECER LAS BASES PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y ENAJENACIÓN DE INMUEBLES QUE EL ORGANISMO REQUIERA PARA LA

PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

XI.- ANALIZAR Y APROBAR EN SU CASO, LOS INFORMES QUE RINDA EL DIRECTOR GENERAL, CON LA INTERVENCIÓN QUE CORRESPONDA AL COMISARIO PUBLICO.

XII.- ACORDAR CON SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS LOS DONATIVOS Y PAGOS EXTRAORDINARIOS Y VERIFICAR SU APLICACIÓN.

XIII.- APROBAR LAS BASES PARA CANCELAR ADEUDOS A CARGO DE TERCEROS, CUANDO FUERE NOTORIA LA IMPOSIBILIDAD PRACTICA DE SU COBRO, INFORMANDO A LA SECRETARIA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, POR CONDUCTO DE SU COORDINADORA DE SECTOR.

XIV.- LAS DEMÁS QUE CON ESE CARÁCTER ESTABLECE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES.

ARTÍCULO 9o.- LA JUNTA DIRECTIVA FUNCIONARA VALIDAMENTE CUANDO EN LA SESIÓN SE ENCUENTREN PRESENTES POR LO MENOS TRES DE SUS MIEMBROS, SIEMPRE QUE ENTE ELLO SE ENCUENTRE UN REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

EN CASO DE AUSENCIA DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA, LA SESIÓN SERÁ PRESIDIDA POR EL SECRETARIO DE ESTADO QUE CORRESPONDA, SEGÚN EL ORDEN DE PRECEDENCIA, Y A FALTA DE ESTOS POR EL SUBSECRETARIO DE COMUNICACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

LAS SESIONES QUE CELEBRE LA JUNTA DIRECTIVA PODRÁN SER ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS; LAS SESIONES ORDINARIAS SE LLEVARAN A CABO CUANDO MENOS CADA DOS MESES.

EL PRESIDENTE TENDRÁ VOTO DE CALIDAD EN CASO DE EMPATE.

ARTÍCULO 10.- CORRESPONDE AL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA:

I.- FORMULAR CON LA ANTICIPACIÓN DEBIDA, EL ORDEN DEL DIA DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, TOMANDO EN CUENTA LOS ASUNTOS QUE A PROPUESTA DE SUS MIEMBROS, DEL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO Y DEL COMISARIO PUBLICO SE DEBAN INCLUIR EN EL MISMO Y SOMETERLO A LA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA.

II.- ENVIAR PARA SU ESTUDIO A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA, LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ASUNTOS A TRATAR,

ASEGURÁNDOSE DE QUE SU RECEPCIÓN SE EFECTÚE CUANDO MENOS CINCO DÍAS HÁBILES ANTES DE LAS CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN.

III.- PASAR LISTAS DE ASISTENCIA Y VERIFICAR QUE EL NUMERO DE ASISTENTES SEA POR LO MENOS DE TRES DE LOS REPRESENTANTES.

IV.- ELABORAR EL CALENDARIO DE SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y PONERLO A DISPOSICIÓN DE ESTE.

V.- RECABAR INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y PONERLA A DISPOSICIÓN DE ESTA.

VI.- DAR LECTURA AL ACTA DE LAS SESIÓN ANTERIOR Y TOMAR NOTA DE LAS OBSERVACIONES DE SUS MIEMBROS PARA SU MODIFICACIÓN.

VII.- LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES QUE CELEBRE LA JUNTA DIRECTIVA Y ASENTARLAS UNA VEZ APROBADAS, EN EL LIBRO RESPECTIVO, OBTENIENDO LAS FIRMAS DEL PRESIDENTE Y DE LOS QUE CONCURRAN. ASIMISMO, LLEVAR EL REGISTRO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES DE LA PROPIA JUNTA.

ARTÍCULO 11.- EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO SERÁ DESIGNADO POR EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL Y TENDRÁ LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

I.- ADMINISTRAR Y REPRESENTAR LEGALMENTE AL ORGANISMO Y LLEVAR A CABO TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS DE DOMINIO NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO, CON LAS LIMITACIONES QUE ESTABLEZCA LA JUNTA DIRECTIVA QUIEN PODRÁ DETERMINAR EN QUE CASOS DEBE SER NECESARIA SU PREVIA Y ESPECIAL APROBACIÓN Y TAMBIÉN EN QUE CASOS PODRÁ SUSTITUIRSE DICHA REPRESENTACIÓN.

II.- LLEVAR A CABO LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y PARA PLEITOS Y COBRANZAS, CON TODAS LAS FACULTADES QUE REQUIERAN CLÁUSULA ESPECIAL CONFORME A LA LEY Y SUSTITUIR Y DELEGAR ESTA REPRESENTACIÓN EN UNO O MAS APODERADOS PARA QUE LAS EJERZAN INDIVIDUAL O CONJUNTAMENTE.

III.- OBLIGAR AL ORGANISMO CAMBIARIAMENTE, EMITIR Y NEGOCIAR TÍTULOS DE CRÉDITO Y CONCERTAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES.

IV.- REVOCAR LOS PODERES QUE OTORQUE; DESISTIRSE DEL JUICIO DE AMPARO, PRESENTAR DENUNCIAS Y QUERELLAS PENALES Y OTORGAR EL PERDÓN CORRESPONDIENTE Y, EN GENERAL, EJERCER TODOS LOS ACTOS DE REPRESENTACIÓN Y MANDATO QUE SEAN NECESARIOS,

ESPECIALMENTE LOS QUE PARA SU EJERCICIO REQUIERAN CLÁUSULAS ESPECIAL EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 2587 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL.

V.- FORMULAR LOS PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN.

VI.- PROPONER A LA JUNTA DIRECTIVA EL NOMBRAMIENTO O LA REMOCIÓN DE LOS DOS PRIMEROS NIVELES DE SERVIDORES DEL ORGANISMO, LA FIJACIÓN DE SUELDOS Y DEMÁS PRESTACIONES Y DESIGNAR AL RESTO DEL PERSONAL DEL MISMO, CONFORME A LAS ASIGNACIONES GLOBALES DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE APROBADO POR LA PROPIA JUNTA DIRECTIVA.

VII.- ESTABLECER LOS SISTEMAS DE CONTROL NECESARIOS PARA ALCANZAR LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS.

VIII.- ESTABLECER PERIÓDICAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA EL INFORME DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO, INCLUIDO EL EJERCICIO DE LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES.

IX.- ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN QUE DESTAQUEN LA EFICIENCIA Y EFICACIA CON QUE SE DESEMPEÑE LA ENTIDAD Y PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO LA EVALUACIÓN DE GESTIÓN CON EL DETALLE QUE PREVIAMENTE SE ACUERDE CON LA JUNTA Y ESCUCHANDO AL COMISARIO PUBLICO.

X.- PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA, PARA SU APROBACIÓN LOS PROGRAMAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO LOS PRESUPUESTOS DEL ORGANISMO.

XI.- CONCURRIR CON VOZ INFORMATIVA A LAS SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CUMPLIR LAS DISPOSICIONES GENERALES Y ACUERDOS DE LA MISMA.

XII.- COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO Y DICTAR LOS ACUERDOS TENDIENTES A DICHO FIN.

XIII.- COORDINAR, ESTABLECER Y CONSERVAR ACTUALIZADOS LOS PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS Y APLICACIONES DE LOS SERVICIOS DEL ORGANISMO.

XIV.- FIJAR DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, LAS COORDINACIONES GENERALES DE TRABAJO PARA REGULAR LAS RELACIONES LABORALES CON EL PERSONAL DEL ORGANISMO.

XV.- LAS DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ESTATUTO ORGÁNICO.

ÓRGANOS DE VIGILANCIA

ARTÍCULO 12.- LA VIGILANCIA DEL ORGANISMO ESTARÁ A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE UN COMISARIO PUBLICO PROPIETARIO Y UN SUPLENTE, DE ASIGNADOS POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA FEDERACIÓN; LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE SUS PROPIOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL, QUE SEAN PARTE INTEGRANTE DE LA ESTRUCTURA DEL ORGANISMO.

ARTÍCULO 13.- EL COMISARIO PUBLICO EVALUARA EL DESEMPEÑO GLOBAL Y POR ÁREAS ESPECIFICAS DEL ORGANISMO, SU NIVEL DE EFICIENCIA, EL APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS Y PROGRAMAS, ASÍ COMO EL MANEJO DE SUS INGRESOS Y EGRESOS PUDIENDO SOLICITAR Y ESTANDO EL ORGANISMO OBLIGADO A PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERAN PARA LA ADECUADA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE DIRECTAMENTE COMPETEN A LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA FEDERACIÓN.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 14.- EL ORGANISMO SE REGIRÁ POR SU ESTATUTO ORGÁNICO EN LO RELATIVO A SU ESTRUCTURA Y A LAS FACULTADES Y FUNCIONES CORRESPONDIENTES A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE LO INTEGREN. PARA TAL EFECTO, CONTARA CON DISPOSICIONES GENERALES REFERENTES A LA NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DEL ORGANISMO, A SUS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, A LAS UNIDADES QUE INTEGRAN ESTOS ÚLTIMOS, A LA VIGILANCIA, Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA SU REGULACIÓN INTERNA CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA POR ESTE DECRETO

ARTÍCULO 15.- CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1o, 5o, 11 DE LA LEY DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN, QUEDA RESERVADO A LOS TRIBUNALES FEDERALES EL CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE TODAS LAS CONTROVERSIAS EN QUE SEA PARTE EL ORGANISMO TELÉGRAFOS NACIONALES (TELENALES).

ARTÍCULO 16.- LAS RELACIONES DE TRABAJO ENTRE EL ORGANISMO Y SU PERSONAL, SE REGIRÁN POR LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO "B" DEL ARTÍCULO 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- ESTE DECRETO ENTRARA EN VIGOR AL DIA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

SEGUNDO.- SE DEROGAN LOS ARTÍCULOS 2o. EN LO QUE SE REFIERE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TELÉGRAFOS NACIONALES Y 35 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ASÍ COMO TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES QUE SE OPONGAN A ESTE DECRETO.

TERCERO.- EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES QUE EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN ESTE DECRETO PESE AL ORGANISMO DESCENTRALIZADO TELÉGRAFOS NACIONALES, EN NINGUNA FORMA RESULTARA AFECTADO EN SUS DERECHOS LABORALES.

CUARTO.- LAS SECRETARIAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, TOMARAN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA QUE EL ORGANISMO QUEDE DEBIDAMENTE ESTRUCTURADO.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS.- MIGUEL DE LA MADRID H.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE RELACIONES EXTERIORES, BERNARDO SEPÚLVEDA AMOR.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO, GUSTAVO PETRICIOLI ITURBIDE.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, CARLOS SALINAS DE GORTARI.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA FEDERACIÓN, FRANCISCO. J. ROJAS GUTIÉRREZ.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DANIEL DÍAZ DÍAZ.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, MANUEL CAMACHO SOLÍS.- RUBRICA.